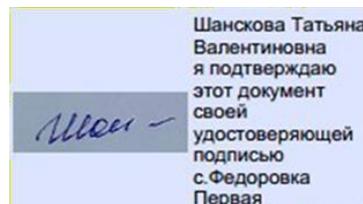


**Принято :**  
на Педагогическом совете школы  
Протокол № 9 от 18.04.2025г  
Председатель \_\_\_\_\_/Ю.А. Богрякова

**Утверждено :**  
Директор \_\_\_\_\_ Т.В. Шанскова  
Приказ №28 от 21.04.2025г.



**Согласовано:**  
на Совете бюджетной организации  
Протокол №4 от 18.04.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса с**  
**применением электронного обучения и дистанционных**  
**образовательных технологий**  
**МОБУ 1-Федоровская ООШ**  
**(дошкольная группа)**

## с. Федоровка Первая

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования, адаптированных образовательных программ дошкольного образования муниципального образовательного бюджетного учреждения МОБУ 1-Федоровская ООШ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии :

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства от 11.10.2023 № 1678;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования»);
- приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- МР 2.4.0330-23.2.4 Гигиена детей и подростков. Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований при реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- рекомендациями Минпросвещения по организации дистанционного обучения;

- уставом и локальными нормативными актами школы.

и определяет порядок применения муниципальным образовательным бюджетным учреждением 1-Федоровская ООШ (далее -ДОО) электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ дошкольного образования в том числе при проведении учебных занятий. В Положении используются следующие понятия:

**1.3. Дистанционное обучение** – организация образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий, которые обеспечивают опосредованное (на расстоянии) взаимодействие воспитанника и педагогических работников с помощью информационно телекоммуникационных сетей. Допускается при дистанционном обучении применять электронное обучение.

**1.4. Электронное обучение** – отложенное во времени или в режиме реального времени взаимодействие воспитанника с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно- телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения воспитанником учебных предметов, курсов и модулей, предусмотренных образовательной программой.

**1.5. Информационные системы** – государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в том числе ФГИС «Моя школа».

**1.6. Цифровой образовательный контент** – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и

достижений воспитанника.

**1.7. Цифровые образовательные сервисы** – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

**1.8. Цифровое индивидуальное портфолио воспитанника** – структурированный набор данных воспитанника о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и документах об обучении. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ в дистанционной форме является место нахождения ДОО независимо от места нахождения воспитанника.

**1.9.** Дистанционное обучение применяется в ДОО по отношению к обучающимся, старше 5 лет.

**1.10.** Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения общеобразовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

**1.11.** Реализация образовательной программы дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий может осуществляться в двух основных моделях:

- педагог и дети (воспитанники) находятся в образовательной организации. Осуществляется непосредственное взаимодействие педагога с детьми, при этом при реализации образовательных программ дошкольного образования педагог применяет элементы электронного обучения.

- педагог и дети (воспитанники) находятся на удалении друг от друга. Осуществляется опосредованное взаимодействие педагога с детьми: образовательные программы дошкольного образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и включают как онлайн- формат (режим реального времени, синхронное обучение), так и оффлайн- формат (асинхронное обучение, не привязанное к конкретному месту и времени). В последнем случае педагог заранее подготавливает и направляет родителям (законным представителям) необходимый цифровой образовательный контент. Ребенок осваивает образовательные программы дошкольного образования с помощью указанного контента в присутствии родителей (законных представителей).

**1.12.** Решение о внедрении образовательной организацией данной модели реализации образовательных программ дошкольного образования принимается при наступлении вынужденных обстоятельств (карантин, режим самоизоляции, чрезвычайная ситуация, продолжительная болезнь ребенка и др.) в случае отсутствия возможности организовать работу по реализации права на обучение по образовательным программам дошкольного образования на дому или в медицинской организации при длительном лечении.

## **2. Организация электронного и дистанционного обучения**

**2.1.** ДОО реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения и ДОТ с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и другого законодательства РФ в сфере образования.

**2.2.** В целях реализации образовательной программы или ее части с применением электронного обучения, ДОТ в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде ДОО, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся:

- доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах;
- доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных воспитанника, создаваемым, модернизируемым и

эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ (ФГИС «Моя школа»);

- фиксацию хода образовательного процесса;
- возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, ДОТ;
- формирование цифрового индивидуального электронного портфолио воспитанника, в том числе сохранение работ воспитанника, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. Решение о реализации образовательных программ дошкольного образования с применением электронного обучения, ДОТ оформляется настоящим Положением, которое размещается в открытом доступе на официальном сайте ДОО не позднее 1 мая текущего учебного года.

2.4. Для того чтобы обучающиеся могли освоить образовательные программы, реализуемые с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, в полном объеме, родители (законные представители) обучающихся должны зарегистрироваться во ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru).

### **3. Средства обучения, цифровой образовательный контент, виды используемых ДОТ при реализации образовательных программ или их частей.**

3.1. При реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с применением электронного обучения, ДОТ Школа использует средства обучения, цифровой образовательный контент и ДОТ, предусмотренные ФГИС «Моя школа» (myschool.edu.ru).

3.2. При реализации программ дополнительного образования Школа вправе использовать средства обучения, цифровой образовательный контент и ДОТ, предусмотренные ФГИС «Моя школа», а также другие информационные системы и образовательные платформы, применяемые в соответствии с образовательной программой дополнительного образования, утвержденной ДОО.

### **4. Способы применения электронного обучения, ДОТ.**

4.1. Школа применяет электронное обучение, ДОТ в соответствии с утвержденными образовательными программами ДОО с учетом возможностей и потребностей обучающихся, их психофизического состояния.

4.2. Обучение с применением ДОТ применяется для реализации образовательных программ в случаях, когда невозможна или нецелесообразна их очная реализация.

4.3. Образовательные программы ДОО не могут предусматривать их реализацию с применением исключительно электронного обучения, ДОТ.

1.12. ДОО применяет электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с утвержденными образовательными программами ДОО с учетом возможностей и потребностей обучающихся, их психофизического состояния.

### **5. Соотношение объема занятий при применении электронного и дистанционного обучения.**

5.1. Соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками, и объема занятий, проводимых в формате дистанционного обучения, определяется педагогическим работником, проводящим занятие, с учетом сложившейся обстановки по согласованию с педагогическим советом ДОО

5.2. Соотношение, указанное в пункте 5.1, указывается в образовательной программе

ДОО.

## **6. Порядок осуществления контроля результатов.**

6.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется педагогическим работником, реализующим конкретную рабочую программу учебного предмета, курса или модуля, в формах, предусмотренных образовательными программами и локальными нормативными актами Школы.

6.2. Оценивание учебных достижений обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в Школе.

6.3. Отметки, полученные обучающимися за выполненные задания при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ, заносятся в электронный журнал.

6.4. Результаты учебной деятельности обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, ДОТ учитываются и хранятся в Школьной документации.

6.5. Фиксация хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, осуществляется средствами ФГИС «Моя школа».

6.6. В случае если текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся при дистанционном обучении без очного взаимодействия обучающегося с педагогическим работником, такой контроль и аттестация проводятся в соответствии с образовательными программами Школы средствами ФГИС «Моя школа», в том числе обеспечиваются:

- идентификация и (или) аутентификация обучающихся;
- использование сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости в целях фиксации нарушений (далее – сервис прокторинга).

6.7. Сервис прокторинга осуществляется путем выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации с включенной веб-камерой, направленной на самого обучающегося и поверхность его рабочего места, с одновременным наблюдением со стороны педагогического работника за ходом выполнения задания.

6.8. Если во время выполнения обучающимся задания в рамках текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации в дистанционном формате возникли технические проблемы, препятствующие текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации, то обучающийся прекращает выполнять задание и сообщает о неполадках педагогическому работнику.

Педагогический работник возобновляет проведение текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации после устранения технических неполадок, о чем сообщает обучающемуся минимум за 30 минут до начала. Педагогический работник вправе при оценивании использовать результаты, полученные обучающимся при выполнении заданий до возникновения технических неполадок.

6.9. Обучающийся информируется о результатах текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации, проводимых в дистанционном формате, через просмотр отметок за выполненные задания в электронном дневнике. Отметки выставляются педагогическим работником, проводившим текущий контроль успеваемости или промежуточную аттестацию, в порядке и сроки, предусмотренные локальным нормативным актом Школы.

## **7. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся.**

7.1. При осуществлении дистанционного обучения ДОО оказывает учебно-методическую помощь обучающимся и их родителям (законным представителям), в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий по выбору работника ДОО, дополнительного наглядного или методического материала.

7.2. Расписание индивидуальных и коллективных консультаций составляется работником ДОО и направляется через электронную почту и мессенджеры, ФГИС «Моя школа» родителям (законным представителям) обучающихся не позднее чем за один день до консультации.

7.3. При возникновении технических сбоев программного обеспечения, сети интернет работник ДОО вправе выбрать любой другой доступный способ оповещения о консультации.

## **8. Порядок применения сервисов взаимодействия работников с обучающимися и их законными представителями.**

8.1. При дистанционном обучении ДОО в целях взаимодействия педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) используется ИКОП «Сферум», которая позволяет создавать персональные и групповые онлайн коммуникации пользователей, включая чаты и видеоконференции в автоматическом режиме.

8.2. В случае технической невозможности использования ресурсов ФГИС «Моя школа» взаимодействие работников ДОО с обучающимися и их законными представителями производится посредством электронной почты.

8.3. Иностранные мессенджеры, определенные Роскомнадзором (в соответствии с критериями, указанными в приказе Роскомнадзора №22 от 21.02.2023), не могут использоваться для пересылки персональных данных и сведений о платежах при предоставлении государственных и муниципальных услуг, выполнении государственного или муниципального задания.

## **9. Порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам.**

9.1. При эксплуатации ФГИС «Моя школа» техническую поддержку оказывают специалисты при обращении по электронной почте [myschool@gosuslugi.ru](mailto:myschool@gosuslugi.ru) или по звонку на горячую линию по номеру 8 (800) 100-70-10 (звонок по России бесплатный).

9.2. Если педагогический работник не может самостоятельно устранить технические неполадки при использовании ФГИС «Моя школа», то должен обратиться к специалистам, указанным в пункте 9.1, и сообщить администрации ДОО о неполадках.

9.4. Работник, ответственный за техническую поддержку применяемых технологий при реализации образовательных программ с применением электронного и дистанционного обучения, назначается приказом директора Школы.

