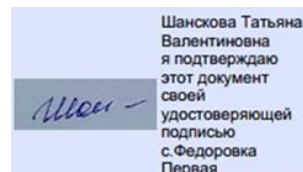


РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ 1-Федоровская ООШ  
\_\_\_\_\_ Т.В.Шанскова



# Годовой план работы

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «1-  
Федоровская основная общеобразовательная школа имени полного кавалера  
Ордена Славы Лазарева Ильи Семеновича»  
на 2023- 2024 уч.г.

# Содержание плана работы

## **1. Введение**

- 1.1 Анализ выполнения Годового плана работы за 2021 / 2022 год.....3
- 1.2 Цели и задачи работы на 2022 /2023год.....7

## **2.Организационно-педагогическая работа**

- 2.1 Планирование работы по самообразованию педагогов.....8
- 2.2 Педагогические советы.....8
- 2.3.Научно – методическая работа.....11
- 2.4 Консультации, семинары, семинары-практикумы, мастер-классы.....12
- 2.5 Проектная деятельность.....14
- 2.6 Выставки, смотры, конкурсы.....15

## **3. Система контроля за организационно-педагогической деятельностью.....16**

## **4.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства.....16**

## **5. Работа с семьей**

- 5.1. Родительские собрания.....18
- 5.2. Консультации.....22

...

## **6. Административно-хозяйственная работа.....24**

## 1. Введение

### **Общая характеристика ДООУ:**

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «1-Федоровская основная общеобразовательная школа имени полного кавалера Ордена Славы Лазарева Ильи Семеновича» дошкольная группа рассчитана на 22 ребенка, разновозрастная группа

**Общее количество педагогических работников (воспитателей) – 2 человек.** из них имеют первую квалификационную категорию 1 воспитатель; младший воспитатель.

### **Анализ выполненных годовых задач и проведённых работ.**

Для реализации годовых задач, коллектив ДООУ проводил целенаправленную и систематическую работу в течение всего учебного года. Одной из главных задач перед сотрудниками ДООУ стояла задача по совместной работе детского сада и семьи по внедрению нетрадиционных форм работы с детьми с использованием здоровьесберегающих технологий в ДООУ и семье для обеспечения сохранения психологического и физического здоровья дошкольника. В детском саду для детей создаются оптимальные условия для физического развития детей и их психологического благополучия путем проведения: ежедневной утренней гимнастики, физкультурных занятий, физкультминуток, корригирующей гимнастика после сна, соблюдение санэпидрежима в группе, ежедневных прогулок 2 раза в день, солнечных и воздушных ванн; медработник строго следит за состоянием здоровья каждого ребенка.

### ***Анализ состояния здоровья детей и результаты работы ДООУ по снижению заболеваемости:***

**По группам здоровья** воспитанники ДООУ распределены следующим образом:

Группы здоровья	Количество детей
I	5(30%)
II	11 (65%)
III	0
IV	1 (5%)
Общее количество:	17

В течение года проводились **профилактические мероприятия**:

1. Профосмотры.
2. Система специальных адаптационных мероприятий.
- 3.Профилактическая работа по предупреждению инфекционных заболеваний.
4. Своевременная вакцинация детей.

Администрация, педагоги и воспитатели детского сада тесно сотрудничают с семьей по вопросам воспитания у детей потребности в здоровом образе жизни. Проводятся занятия с детьми по ОБЖ, где воспитатели рассматривают с детьми вопросы правильного и полезного питания, проведение дома оздоровительных мероприятий по профилактике вирусных инфекций, значение спорта в жизни человека и т.д.Особое внимание было уделено сохранению здоровьесберегающих технологий во все режимные моменты и организацию воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Продолжать укреплять и обогащать социальное партнёрство ДОУ новыми формами и содержанием сотрудничества с родителями в процессе приобщения детей к социокультурным ценностям, традициям общества и государства, была проделана следующая работа:

- Организация и проведение совместных праздничных мероприятий,
- проведение родительских собраний совместно с детьми,
- организации детско-родительских творческих выставок,
- консультации для родителей, организация праздничных мероприятий, посвящённых Дню матери и Дню семьи,
- уголки по краеведению в группе.

## **Работа с родителями**

Работа с родителями в ДГ строилась в соответствии со ст. 18 Закона РФ «Об образовании в РФ» по основным направлениям ( социально – коммуникативном, познавательном, речевом, художественно –эстетическом, физическом)развития личности ребёнка

В дошкольной группе проводились знакомство воспитателей с семьями. Были провидены индивидуальные встречи с родителями вновь поступивших детей. Обмен информацией о психологических и индивидуальных особенностях детей. Проводились индивидуальные и групповые консультации, родительские собрания, оформлялись информационные стенды, организовывались выставки детского творчества, проводились детские праздники и все это выкладывали в группу для родителей созданную в WhatsApp. Размещали информацию на сайте ДГ.

Просвещение родителей по вопросам развития ребёнка, обучение способам взаимодействия с детьми. Проводились

- Лекции
- Семинары
- Практикумы

### ***В совместной деятельности родителей и дошкольной группы выполнялись следующие работы***

- Привлечение родителей к созданию детского портфолио
- Привлечение к конкурсам
- Привлечение к участию в праздниках
- Привлечение к участию в детской исследовательской и проектной деятельности.

В 2022 -2023 учебном году работе семье уделялось достаточно внимания. Родители участвовали в таких мероприятиях детского сада, как

«Осенние фантазии» родители совместно с детьми участвовали в конкурсе осенних поделок, «День Матери», «Дни Здоровья» родители размещали фото и видео спорт дома, «День семьи», «Акция добрых дел», посещали групповые и общие собрания, а к Новому году они совместно с детьми, своими руками готовили новогодние поделки, которыми украсили группу. Были проведены: праздники ко Дню Защитника Отечества, 8 Марта. В течение года постоянно оформлялась выставка детских рисунков и поделок. Многие родители принимали активное участие учили стихи к 9мая, делали поделки, украшали окна , письмо солдату, рисовали рисунки. Принимали участие в викторине посвященной Дню Победы.

Не менее важным направлением в работе дошкольного учреждения было сотрудничество детского сада с семьёй по вопросам приобщения семей к здоровому образу жизни. На групповых родительских собраниях раскрывались вопросы физического развития и здоровья детей, особенно подробно закаливание детского организма.

Положительно то, что позиция родителей к процессу обучения изменилась к лучшему. О чём свидетельствует их степень активности участия в жизнедеятельности ДГ. Родители воспитанников с удовольствием откликались на все мероприятия ДГ.

#### **ВЫВОД:**

Совместная работа с родителями, укрепила сотрудничество детского сада и семьи, а также помогла добиться положительных результатов в развитии каждого ребёнка. Необходимо продолжать совершенствовать социальное партнёрство семьи и детского сада, используя разные современные формы работы. В целом задачи, взятые для решение в 2022-2023 учебном году выполнены. В конце года самым активным родителям были вручены благодарственные письма.

## **1.2. Цели и задачи работы дошкольной группы на 2023 – 2024 учебный год**

### **Цель ДОУ на 2023-2024 учебный год:**

Оптимизация образовательного процесса на основе ФОП дошкольного образования обеспечивающего высокий уровень качества образования в современных условиях.

### **Годовые задачи**

#### **на 2023-2024 учебный год**

1. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, открытые просмотры, мастер-классы, консультации.
2. Создавать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия малой Родины.
3. Совершенствовать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.
4. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности

## **2. Организационно- педагогическая работа**

### **2.1. Планирование работы по самообразованию педагогов**

Работа по самообразованию – одна из форм повышения профессиональной компетенции педагогов, путь достижения серьезных результатов, самореализации в профессии.

Цель самообразования воспитателей:

- расширение общепедагогических и психологических знаний с целью расширения и совершенствование методов воспитания и обучения;
- углубление знаний по разным методикам;
- овладение достижениями педагогической науки, передовой педагогической практикой;
- повышение общекультурного уровня педагога.

№ П/п	Ф.И.О. педагога	Должность	Тема самообразования
1.	Шанскова Т.Н.	Воспитатель	«Патриотическое воспитание детей через разные виды деятельности.»

## 2.2. Педагогические советы

Разделы	Сроки	Ответственные
<p><b>Педсовет №1</b> Повестка дня:</p> <p>1. Анализ деятельности школы за 2022-23 учебный год.</p> <p>2. Итоги работы по оздоровлению детей за прошлый год: Работа пришкольного ДООЛ ДП. «Алые паруса»; Трудовое воспитание (итоги летней практики).</p> <p>3. Основные аспекты августовской педагогической конференции «Развитие образование в контексте основных стратегических ориентиров: достижения, проблемы, перспективы.»</p> <p>4. «О состоянии преступности, правонарушений, безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних за первое полугодие 2023 года»</p> <p>5. Планирование работы школы в 2023-24 учебном году. Учебный план школы и ДГ на 2023-24 уч. год.</p>	август	



<p>6. Режим работы школы в 2023-2024 учебный год</p> <p>7. Рассмотрение рабочих программ по учебным предметам, рабочих программ элективных учебных курсов школы и ДГ</p> <p>8. Рассмотрение графика оказания психологической помощи, индивидуальных коррекционных занятий для обучающихся с ОВЗ</p> <p>9. Готовность к новому учебному году. Принятие годового плана, плана воспитательной работы, регламентирующей документации на 2023-2024 учебный год</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Педсовет №2</b></p> <p style="text-align: center;">Повестки дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование обязательных требований к преподаванию предметов при реализации ФГОС.</li> <li>2. Обеспеченность безопасности в ОУ, в том числе информационной базы.</li> <li>3. Осуществление преемственности обучения, создания условий для успешной адаптации обучающихся при переходе на среднюю ступень обучения, адаптация первоклассников. Анализ входных контрольных работ в 9 классе.</li> <li>4. Успеваемость. Итоги 1 четверти</li> <li>5. Слайдовая презентация «Инновационные подходы к созданию развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в условиях ФОП».</li> </ol> <p>Результаты тематической проверки: «»</p> <p>6. Организация работы по нравственно-патриотическому воспитанию «Нравственно- патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»</p>	<p><b>октябрь</b></p>	
<p><b>Педсовет №3</b></p>	<p><b>декабрь</b></p>	

<p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги комплексной проверки образовательных организаций района управлением надзора и контроля за исполнением законодательства РФ управления контроля и надзора, лицензирования и аккредитации образовательных организаций министерства образования Оренбургской области.</li> <li>2. Итоги успеваемости за 2 четверть (1 полугодие). Анализ уровня усвоения учебного материала первоклассниками.</li> <li>3. Повышение качества образования через организацию индивидуальной работы с учащимися «группы риск».</li> <li>4. Порядок проведения ГИА, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 7.11.18г. №185/1513.</li> <li>5. Подготовка к ГИА. Результаты полугодических контрольных работ в 9 классе.</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>6.«Формирование основ безопасного поведения дошкольников через различные виды деятельности»</b></p>		
<p style="text-align: center;"><b>Педсовет №4</b></p> <p style="text-align: center;">Повестка дня:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. « Применение инновационных педагогических технологий обучения в условиях сельской школы как средства достижения максимальных индивидуальных результатов школьников в учебном процессе»</li> <li>2. Модель аттестации учителей на основе использования единых федеральных оценочных материалов.</li> <li>3. Результаты пробных экзаменов в 9 классе: математика, русский язык и предметов по выбору</li> <li>4. Итоги успеваемости за 3 четверть.</li> </ol>	<b>апрель</b>	

<p>5. Итоги организации весеннего отдыха детей.</p> <p>6. Незаконные сборы денежных средств в образовательных организациях.</p>		
<p style="text-align: center;"><b>Педсовет №5</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Повестка дня:</b></p> <p>1. О допуске к сдаче государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ за курс основной школы для выпускников 9 класса.</p> <p>2. Рассмотрение перспективного плана работы на лето в разновозрастной дошкольной группе при МОБУ 1-Фёдоровская ООШ.</p> <p>3. Рассмотрение комплексной программы с художественно-эстетическим компонентом «Лето, солнышком согрето!» ДООЛ ДП «Алые паруса».</p> <p>4. Рассмотрение положения ДООЛ ДП «Алые паруса» МОБУ 1-Фёдоровская ООШ.</p> <p>5. Организация работы площадок кратковременного пребывания для обучающихся 2-8 класса в 2023-2024 учебном году.</p> <p>6. Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма . Анализ предоставленной УГИБДД УВД области информации о состоянии ДДТТ за 3 месяца 2024 г. (прилагается).</p> <p>7. Отчеты воспитателей по самообразованию.</p> <p>Утверждение плана работы ДОУ на летний оздоровительный период.</p>	<p><b>май</b></p>	

### 2.3. НАУЧНО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

**Цель :** повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

**Задачи:**

1. Создать условия для совершенствования работы по речевому развитию детей средствами театрализованной деятельности .
2. Создать условия для применения информационно-коммуникативных технологий в образовательной деятельности.
3. Разработка новых организационных форм и методов работы по нетрадиционной технике рисования.

Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результаты работы
1. « Развитие творческих способностей ребенка средствами театрализованной деятельности.» Родительское собрание.	октябрь	Шанскова Т.Н.	Подготовка сценариев и атрибут для игр в кукольный театр. «Сказка Репка».
2. «ИКТ в профессиональной деятельности педагога ДОУ .» Открытый просмотр ОД.	февраль	Шанскова Т.Н.	Разработка конспектов занятий с применением информационных технологий. Уч.нач. классов
3 «Игра как средство образовательной деятельности» Семинар-практикум	март	Шанскова Т.Н.	Создание банка данных игр, загадок, стихов, пословиц. Оформление картотек, изготовление развивающих игр
4. <b>Мастер- класс для педагогов:</b> «Ознакомление с малой Родиной как средство	апрель	Шанскова Т.Н.	Разработка новых организационных форм и методов работы.

патриотического воспитания детей дошкольного возраста»			«Оформить папку»
--	--	--	------------------

## 2.4. Консультации, семинары, семинары- практикумы, мастер- класс.

### Семинары по внедрению и реализации ФОП ДОУ

Темы	Сроки	Ответственные
«Структура и содержание рабочей образовательной программы»	сентябрь	Зам. директора по УВМ, директор
"Интерактивная образовательная среда как фактор развития ребенка в ДОУ в соответствии с ФОП"	ноябрь	Воспитатель
«Условия эмоционального комфорта дошкольников в ДОУ в соответствии с ФОП».	январь	Воспитатель
«Построение развивающей предметно-пространственной среды в ДОУ в контексте ФОП дошкольного образования».	март	,Директор, зам. директора по УВМ
«Планирование тематической недели»	апрель	Зам. директора по УВМ
«Мостик понимания между родителями и ДОУ» в условиях ФОП	май	Зам. директора по УВМ

### Консультации

Тема	Сроки	Ответственные
«Формы работы с семьей внутри детского сада в условиях ФОП».	октябрь	воспитатель
«Индивидуализация предметно – пространственной среды»	декабрь	воспитатель

«Способы поддержки детской инициативы»	март	воспитатель
«Организация ООД в соответствии с ФОП в ДОУ»	апрель	воспитатель

## 2.5. «Проектная деятельность в ДОУ»

№ п/п	Месяц	Название проекта	Итоговое мероприятие	Ответственный
1.	Сентябрь	«Осень в гости к нам пришла» краткосрочный познавательный исследовательский проект для детей дошкольного возраста	Ярмарка- выставка овощей, фруктов и цветов «Осенняя ярмарка», Развлечение: «Осень, осень в гости просим!»  Оформление проекта	Воспитатель
2.	Октябрь-апрель	«Родной свой край-люби и знай» долгосрочный проект по патриотическому воспитанию для детей дошкольного возраста	Конкурс чтецов «Край родной», викторина «Село мое родное» (для детей старшего дошкольного возраста) Оформление проекта.	воспитатель
3.	Сентябрь-май	«Белые журавли Победы» Долгосрочный проект по патриотическому воспитанию для детей дошкольного возраста	Праздник Белых журавлей, оформление окон ко Дню Победы	воспитатель
4.	Сентябрь-май	«Эколята-дошколята» долгосрочный познавательный исследовательский	Развлечение «Эколята-друзья и защитники природы»; Оформление стенда «Эколята- дошколята»;	воспитатель

		экологический проект для детей дошкольного возраста	Акция «Огород на подоконнике»	
--	--	---	-------------------------------	--

## 2.6.Выставки, смотры, конкурсы.

№	Содержание работы	сроки	ответственные
1.	1. «Осенняя ярмарка» овощей, фруктов и цветов	сентябрь	воспитатель
2.	1.Конкурс детских рисунков «Мама, папа, я – спортивная семья!»; Фотовыстака «Моя спортивная семья!» (3 неделя октября тема недели «Моя семья») 2.Конкурс чтецов «Бабушка рядышком с дедушкой»	октябрь	воспитатель  воспитатель
3.	1. День открытых дверей «Мамочка любимая!»	ноябрь	воспитатель
4.	1.Конкурс поделок к Новому году «Лучшая новогодняя игрушка»	декабрь	воспитатель
5.	1.Выставка детских рисунков «Правила движения достойны уважения» по ПДД	февраль	воспитатель
6.	1.Выставка детских рисунков «Пернатые друзья»	апрель	Воспитатель
7.	1.Выставка детского творчества «Этот День Победы!»;	май	Воспитатель

## 3.Система контроля за организационно- педагогической деятельностью.

№ п/п	Направление работы/Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Работа с нормативной базой учреждения Организационное Заседание ДОУ Очередные Заседания ДОУ	сентябрь январь май	Директор, завуч, воспитатель
2	Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса Посещение непосредственной образовательной деятельности с детьми в ДОУ членами СУ	в течение года	Директор, завуч, воспитатель
3	Участие в процессе воспитательно-образовательной работе ДОУ Посещение, участие в проведении педсоветов, семинаров, родительских собраний, открытых мероприятий	в течение года	Директор, завуч, воспитатель
4	Контроль над качеством и безопасностью условий организации непосредственной образовательной деятельности с детьми.	в течение года	Директор, завуч, воспитатель
5	Работа с жалобами и заявлениями родителей (законных представителей)	в течение года	Директор, завуч, воспитатель
6	Привлечение внебюджетных средств	в течение года	Директор, завуч, воспитатель

#### **4. Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства**

##### ***МОБУ 1-Федоровская ООШ***

Экскурсии, совместные праздники, посещение уроков, школьных постановок, выставок.

Конспекты совместных мероприятий

Повышение уровня готовности дошкольников к обучению в школе.

Снижение порога тревожности при поступлении в 1-ый класс.

#### **РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ДОШКОЛЬНОГО И НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

***Цель:***

1. Установление делового сотрудничества между педагогами начальных классов.



## 2.Формирование благополучной адаптации дошкольника к школьному обучению

<b>№ п/п</b>	<b>Направление работы/Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Утверждение совместного плана работы	сентябрь	Воспитатель, уч.нач.кл.
2	Взаимопосещение педагогами и учителем начальных классов уроков, непосредственной образовательной деятельности	в течение года	Воспитатель, уч.нач.кл.
3	Проведение экскурсий в школу для воспитанников старшего дошкольного возраста (знакомство с классом, библиотекой, спортивным залом)	сентябрь, ноябрь март	Воспитатель, уч.нач.кл.
4	Анализ адаптации выпускников	ноябрь- декабрь	Воспитатель, уч.нач.кл.
5	Анализ уровня сформированности знаний, умений и навыков детей, необходимых для обучения в школе.	апрель	Воспитатель, уч.нач.кл.
6	Подготовка рекомендаций (памяток) для родителей «Готов ли ваш ребенок к поступлению в школу» Индивидуальные беседы по подготовке к школе с родителями	в течение года	Воспитатель, уч.нач.кл.

### ***СЕЛЬСКИЙ ДОМ КУЛЬТУРЫ***

Спектакли, участие в праздничных концертах и мероприятиях

Выставки рисунков, концертные номера

Обогащение социально-эмоциональной сферы детей

### ***СЕЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕКА***

Экскурсии, беседы, посещение праздников, выставок, участие в конкурсах

Выставки рисунков, детские рукописные книги

Обогащение познавательной сферы детей

### ***МЕДПУНКТ***

Профилактические осмотры,

противоэпидемические мероприятия

Медицинские рекомендации, карты

Снижение числа пропусков детьми по болезни, повышение группы здоровья

## 5. Работа с семьей

### 5.1. Родительские собрания

#### Задачи:

1. Создание механизмов "обратной связи" между ДООУ и родителями по различным вопросам жизнедеятельности ДООУ.
2. Построение воспитательно-образовательного процесса на основе запросов родителей и специфики ДООУ.

№ п.п.	Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1.1	<b>Маркетинговые исследования; создание презентативного имиджа ДООУ.</b>	1. Создание рекламных буклетов популяризации деятельности ДООУ. 2. Анкетирование по выявлению потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах для воспитанников. 3. Создание видео материалов о деятельности ДООУ.	в течение года	Директор, воспитатель
2.1	<b>Банк данных по семьям воспитанников и социума.</b>	1. Социологическое обследование по определению социального статуса и микроклимата семьи: анкеты для воспитателей и родителей; беседа с ребенком; метод социометрии в рамках семьи. 2. Проведение	I квартал	воспитатели

		мониторинга по изучению потребностей семей в дополнительных услугах.		
2.2	<b>Нормативные документы.</b>	1. Знакомство с уставными документами и локальными актами учреждения. 2. Заключение договоров об образовании с родителями	сентябрь	Директор
2.3	<b>Анкетирование и опросы.</b>	1. Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. 2. Социологическое обследование семей. 3. Оценка деятельности ДОУ.	март-апрель сентябрь, октябрь-ноябрь	Воспитатели
2.4	<b>Родительские собрания.</b>	- <b>Общие родительские собрания:</b> -«Основные направления воспитательно образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»  -«Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия»  -«Повышение значимости информационно образовательного пространства и	Сентябрь 2023  Декабрь 2023  Январь 2024	Воспитатели Директор шк.

	<p>формирование безопасной информационно-позитивной среды»</p> <p>- «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»</p> <p><b>- Групповые родительские собрания</b></p> <p>- Педагогическая гостиная <i>Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного.</i></p> <p>- Круглый стол. <i>«Духовно- нравственное воспитание дошкольников»</i></p> <p>- <i>Сохранение и укрепление здоровья старших дошкольников</i></p> <p>- Семинар практикум <i>«Игра как средство умственного развития»;</i></p> <p>- Круглый стол <i>«Воспитание самостоятельности у детей дошкольного возраста»;</i></p>	<p>Май 2024</p>	
--	--	---------------------	--

		<p>- Педагогическая гостиная «Роль семьи в воспитании ребенка»</p> <p>- Круглый стол «Готовность детей к обучению в школе»;</p> <p>- Педагогическая гостиная «Взаимодействие педагогов, детей и родителей».</p> <p>- Творческий отчет «Итоги учебного года».</p>	в течение года	Воспитатели
2.5	<b>Дни открытых дверей.</b>	Согласно заявленной тематике годового плана. «день открытых дверей»	1 раз в квартал	педагогический коллектив
2.6	<b>Телефон доверия.</b>	Обмен индивидуальной информацией (со структурными подразделениями ДОУ).	по потребности	администрация
2.7	<b>Помощь родителей учреждению</b>	Спонсорство. Участие в ремонте и субботниках.	в течение года	Директор , воспитатели
3.1	<b>Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ.</b>	<p>Работа над образовательными и творческими проектами. Занятия с участием родителей.</p> <p>Групповые досуговые мероприятия с участием родителей.</p> <p>Участие в организации выставок.</p> <p>Выставки работ, выполненных детьми и их родителями.</p>	в течение года	Воспитатели
3.2	<b>Творческая лаборатория</b>	Работа над созданием единой программы оздоровления детей в ДОУ и семье. Семейные альбомы "Наша дружная семья", "Семейные праздники".	в течение года	Воспитатель

3.3	Досуговые мероприятия	<input type="checkbox"/> Выставка «Осенние фантазии» <input type="checkbox"/> Фотовыставка «Моя мамочка» <input type="checkbox"/> Мамина школа круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка. Домашние развивающие игры» <input type="checkbox"/> Участие родителей в новогодних праздниках <input type="checkbox"/> Сотворчество взрослых и детей «Новогодняя сказка» <input type="checkbox"/> День открытых дверей «Моя группа» <input type="checkbox"/> Фотовыставка «Учимся, играя» <input type="checkbox"/> Мамина школа круглый стол «Как организовать игровую деятельность ребенка. Домашние развивающие игры» <input type="checkbox"/> Спортивное развлечение «Папа может все что угодно» <input type="checkbox"/> Фотовыставка «Мы с папой лучшие друзья» <input type="checkbox"/> Консультации: «Здоровье на	<p>сентябрь</p> <p>ноябрь</p> <p>декабрь</p> <p>январь</p> <p>февраль</p> <p>март-апрель в течение года</p>	воспитатель
-----	-----------------------	--	---	-------------

		тарелке», «Как гулять с пользой для здоровья» Детские праздники, театрализованные представления, викторины, выставки (согласно годовому плану), спортивные мероприятия, КВН с участием родителей.		
4.1	<b>Наглядная педагогическая пропаганда.</b>	Рекламный стенд, буклеты видео ролики, стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность ДОУ. Информационные стенды в группах. Информационные письма "Из первых рук" (по заявленной тематике). Памятки для родителей. Тематические выставки.	в течение года	воспитатели
4.2	<b>Консультирование.</b>	По плану и по запросу родителей	в течение года	Директор, воспитатель

## 5.2. Консультации для родителей

№	Содержание	Сроки	ответств
---	------------	-------	----------

п/п			енный
1.	<b>Оформление стенда:</b> «Осторожно, ядовитые растения и грибы»; <b>Выпуск бюллетеня:</b> «Пристегните самое дорогое!» <b>Оформление стенда в каждой возрастной группе (приемной):</b> «Уголок патриотизма» <b>Обновление уголка</b> «Моя Родина»	Сентябрь	Шанскова Т.Н.
2.	<b>Оформление стенда:</b> «Зачем закалять ребенка?» <b>Консультация:</b> «Растим патриотов»	Октябрь	Шанскова Т.Н.
3.	<b>Оформление стенда:</b> «Ребёнок у водоёма. Осторожно, тонкий лед».	ноябрь	Шанскова Т.Н.
4.	<b>Консультация:</b> «Первая помощь при обморожениях» <b>Оформление стенда:</b> «Безопасный Новый год. Фейерверки, петарды»	Декабрь	Шанскова Т.Н.
5.	<b>Оформление информационного стенда:</b> «Безопасность на дорогах в зимнее время» <b>Консультация:</b> «Берегите планету Земля!»	Январь	Шанскова Т.Н.
6.	<b>Консультация</b> «Осторожно, незнакомец!» <b>Оформление стенда:</b> «Внимание! Ребенок и дорога»	февраль	Шанскова Т.Н.
7.	<b>Оформление стенда:</b> «Осторожно, тонкий лед, половодье, паводки!»	март	Шанскова Т.Н.
8.	<b>Консультация:</b> «Учите детей любить природу»	апрель	Шанскова Т.Н.
9.	<b>Оформление стенда:</b> «Этот день Победы» <b>Оформление стенда:</b> «Скоро, скоро лето!» о безопасном поведении на дороге	май	Шанскова Т.Н.

## 6.Административно-хозяйственная работа

*сентябрь*



Анализ соответствия требованиям СанПин к маркировке и подбору мебели в группах детского сада.

Ответственные: *завхоз, воспитатели групп.*

Работа по благоустройству территории. Подготовка овощехранилища к зимнему периоду.

Ответственный: *завхоз.*

Проведение всех видов инструктажей по ТБ, охране труда и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.

Ответственный: *завхоз.*

### ***октябрь***

Заседание административного совета по охране труда – результаты обследования здания, помещений ДООУ.

Ответственный: *завхоз.*

Рейд по охране труда.

Ответственный: *завхоз.*

### ***ноябрь***

Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.

### ***декабрь***

Работа по оформлению ДООУ к Новому году.

Ответственные: *завхоз, воспитатели групп.*

Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников.

Ответственный: *завхоз.*

### ***январь***

Ревизия электропроводки в ДООУ.

Ответственные: *директор, завхоз.*

Проверка состояния охраны труда на пищеблоке.

Ответственные: *директор, завхоз.*

### ***февраль***

Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов.

Ответственные :*завхоз, мед.работник.*

Проверка организации охраны труда и техники безопасности на рабочих местах.

Ответственный: *завхоз.*

### ***март***

Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и во всех возрастных группах.

Ответственные: *завхоз, помощник воспитателей.*

Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре.

Ответственные: *завхоз, воспитатель.*

### ***апрель***

Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении.

Ответственный: *завхоз.*

Организация субботника по благоустройству территории детского сада с привлечением родителей.

Ответственные: *завхоз, воспитатели групп.*

### ***май***

Завоз песка в песочницы, проверка наличия игрушек для игр с водой и песком.

Ответственные: *воспитатели, завхоз, .*

Проведение производственного совещания по организации и содержанию работы с детьми в летних условиях с участием всего педагогического персонала дошкольного учреждения.

Ответственные: *директор, завхоз, мед. работник.*

Инструктаж педагогов, персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних праздников, игр, походов.

Ответственные: *директор, завхоз, .*

