

МОБУ 1-Федоровская ООШ

Принято
На заседании
Педагогического совета школы
Протокол №5 от 18.01.2021г.

Согласовано с Советом обучающихся
Протокол №2 от 18.01.2021г.
Учено мнение Родительского комитета
Протокол № 2 от 18.01.2021г.

Утверждаю
Директор МОБУ 1-Федоровская
ООШ *Шан*
Т.В. Шанскова
Приказ №2/1 от 19.01.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ Об организации питания обучающихся в МОБУ 1-Федоровская ООШ

Зарегистрировано №32
19.01.2021г.

С. Федоровка Первая

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- со статьей 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения».

1.2 Положение о порядке организации питания обучающихся в МОБУ 1-Федоровская ООШ (далее – "Положение") устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, в том числе в соответствии с ХАССП, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между участниками образовательных отношений по организации питания, а также устанавливает размеры и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за организацию питания.

1.3 Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием в соответствии с режимом работы МОБУ 1-Федоровская ООШ.

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных в школьной столовой в соответствии с примерным 10-дневным меню, утвержденным директором 1-Федоровская ООШ за счет средств регионального, местного бюджетов, а также благотворительных пожертвований от организаций и частных лиц.

1.5. Основная цель при организации питания учащихся в 1-Федоровская ООШ:

- Обеспечивать учащихся качественным питанием от которого напрямую зависит жизнь, здоровье и эффективность умственной и физической деятельности растущего организма.

1.6. Задачи при организации питания учащихся в 1-Федоровская ООШ:

- организовывать питание учащихся, соответствующее их возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- обеспечивать гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждать (осуществлять профилактику) среди учащихся инфекционные и неинфекционные заболевания, связанных с фактором питания;
- пропагандировать принципы полноценного и здорового питания;
- осуществлять модернизацию школьного пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий в рамках установленных лимитов учреждению;
- использовать бюджетные средства, выделяемые на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.7. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся в школе.

1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете, согласовывается с советом родителей и большим советом обучающихся и утверждается приказом директора 1-Федоровская ООШ.

1.9 Положение принимается на неопределенный срок.

1.10. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.1.8. настоящего Положения.

1.11. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ.

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии с п.1 статьей 37, п.2 подпункт 2 статьи 34 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.3 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- 2.3.1 Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2.3.2 Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- 2.3.3 Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- 2.3.4 Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 2.3.5 Копии примерного 10-дневного меню;
- 2.3.6 Ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- 2.3.7 Документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- 2.3.8 Иные документы, журналы в соответствии с требованиями Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения»

2.4. Администрация МОБУ 1-Федоровская ООШ совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной или бесплатной основе.

2.5. Администрация 1-Федоровская ООШ обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.6. Режим питания в «1-Федоровская ООШ» определяется приказом директора МОБУ 1-Федоровская ООШ.

2.7. Ежедневное меню подписывается директором 1-Федоровская ООШ, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале и размещается на официальном сайте МОБУ 1-Федоровская ООШ (<http://school370005.edusite.ru/>)

2.8. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками, имеющие соответствующую профессиональную квалификацию прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.9 На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно МОБУ 1-Федоровская ООШ, являющимся муниципальным заказчиком, в соответствии с муниципальным контрактом, заключенным на основании Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства, квалифицированные кадры. Обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ В ШКОЛЕ.

3.1. Питание учащихся в МОБУ 1-Федоровская ООШ организуется в дни учебных занятий.

3.2. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы МОБУ 1-Федоровская ООШ и пятидневной учебной недели для 1-9 классов.

3.3. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

3.4. Отпуск питания учащимся осуществляется по классам.

3.5. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем.

3.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

3.7 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия.

4. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

4.1 Финансовое обеспечение предоставления питания осуществляется за счет:

4.1.1 Средств, предоставляемых на бесплатное питание учащихся в 1-4 классах:

4.1.1.1 Средств, предоставляемых на бесплатное питание на одного учащегося в 5-11 классах;

4.1.2 Средств добровольной помощи родителей в 5-9 классах (*если данное решение принято родителями самостоятельно и рассмотрено на родительском комитете с оформлением соответствующего протокола*):

4.1.2.1 Сумма определяется родителями самостоятельно в начале учебного года.

4.1.2.2 Размер суммы зависит от 10-дневного меню, стоимости продуктов питания.

4.2 Каждый родитель вправе требовать организацию питания своему ребенку в 5-9 классах на фиксированную выделяемую сумму на бесплатное питание на одного обучающегося и не вносить добровольную помощь.

При этом, в 1-4 классах питание полностью бесплатное и осуществляется за счет средств бюджета.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

5.1. Директор Школы:

5.1.1. Несет ответственность за организацию питания обучающихся в соответствии с нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации и Оренбургской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МОБУ 1-Федоровская ООШ и настоящим Положением.

5.1.2. Обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением.

5.1.3. Назначает из числа работников МОБУ 1-Федоровская ООШ ответственного за организацию питания в МОБУ 1-Федоровская ООШ.

5.1.4. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания.

5.2. Ответственный за организацию питания в МОБУ 1-Федоровская ООШ.

5.2.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в МОБУ 1-Федоровская ООШ.

5.3. Классные руководители:

5.3.1. Обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.3.2. Ежедневно представляют в школьную столовую заявку для организации питания на количество обучающихся на следующий учебный день.

5.3.3. Ведут ежедневный учёт полученных обучающимися обедов.

5.3.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания учащихся.

5.3.5. Носят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.4. Родители (законные представители) обучающихся:

5.4.1. Обязуются своевременно сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МОБУ 1-Федоровская ООШ для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждать и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания.

5.4.2. Ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

5.4.3. Вправе вносить предложения по улучшению организации питания лично.

5.4.4. Вправе знакомиться с примерным и ежедневным меню.

5.4.5. Вправе отказаться от добровольной дополнительной платы за питание в 5-9 классах.

5.4.6. Вправе требовать организацию питания своему ребенку на фиксированную выделяемую сумму на бесплатное питание на одного обучающегося в 5-9 классах.

5.4.7. Посещать столовую школы в целях общественного контроля за качеством пищи и организации питания, с соблюдением санитарных правил и норм.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

6.1. С целью привлечения родительской общественности к осуществлению контроля за организацией питания родителями может создаваться комиссия по контролю за качеством питания.

6.1.1. В школе действует **бракеражная комиссия**, в состав которой включаются:

- директор Школы;
- работник, ответственный за организацию питания обучающихся;
- представитель родительского комитета Школы;
- работник пищеблока;

- учитель;
- Медицинский работник (по согласованию).

6.1.2 Комиссия:

6.1.2.1 Проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню.

6.1.2.2 Следит за соблюдением санитарных норм и правил, ведением журнала учета сроков хранения и реализацией скоропортящихся продуктов.

6.1.2.3 Разрабатывает график посещения учащимися столовой под руководством классного руководителя.

6.1.2.4 Контролирует соблюдение порядка учёта посещаемости обучающимися столовой.

6.1.2.5 Формирует предложения по улучшению организации питания школьников

6.1.4 Требования комиссии по устранению нарушений в организации питания обучающихся являются обязательными для исполнения директором и работниками образовательного учреждения.

Прошнуровано 9 листів
Пронумеровано 8 сторінок
Директор школи _____
/Панасюк Т.В./